

- Mise en activité : écriture individuelle sur support au choix (sous forme de phrases ou mots-clés, au choix des élèves selon leurs connaissances).
- Mise en commun collective : sur le tableau de droite, noter « **Ce que j'ai appris** ».
- Recueillir et noter les réponses des élèves.

Réponses attendues :

- La phrase a toujours du sens.
- Elle commence toujours par une majuscule.
- Elle se termine par un point, quel qu'il soit : . ? !

Point d'attention : cette institutionnalisation peut aussi se faire à l'aide de la [carte mentale](#).

5 Bilan de la séance (en cachant le tableau de droite)

- « Qu'avez-vous appris et retenu au cours de cette séance ? »
- Projection vers la prochaine séance : consolidation de la notion.

Proposition d'activité bilan : proposer des phrases, les écrire au tableau et demander aux élèves d'identifier celles qui sont correctes (avec majuscule et point).

SÉANCE 2

30 min

Objectif

- Utiliser correctement les guillemets et les tirets dans un dialogue.

Matériel de la séance

- [Carte mentale](#) [LLS.fr/FRCE2Ponctuation2](#).
- [Texte de l'exercice « Je consolide mon apprentissage »](#) [LLS.fr/FRCE2Ponctuation1](#).
- [Affiche](#).
- [Cahier ou porte-vues de leçons](#).

Annonce des apprentissages

« Aujourd'hui, vous allez consolider votre apprentissage sur la phrase et les signes de ponctuation. »

Rappel de la séance précédente :

- « Pouvez-vous me rappeler ce que vous avez appris sur ces notions lors de la dernière séance ? »
- Mise en commun : sur le tableau de gauche, noter « **Ce que je sais** ».
 - Annonce du plan.

1 Je consolide mon apprentissage

- Lecture du texte par l'enseignant(e) ou un(e) élève, puis lecture collective de la consigne.
- Distribuer [le texte de l'exercice « Je consolide mon apprentissage »](#).
- Mise en activité : observation et réflexion individuelle sur support au choix.
- Circuler pour observer les éventuelles difficultés et proposer un étayage adapté en orientant les élèves sur la ponctuation du discours.

Conseil : relire les phrases en mettant l'intonation qui correspond à la ponctuation manquante.

2 Mise en commun (à anticiper en circulant)

- Vidéoprojeter l'exercice au tableau ou utiliser le manuel élève.
- Interroger plusieurs élèves et leur demander d'expliquer leur choix.
- Sur le tableau du milieu (ou sur une [affiche](#) si celui-ci est occupé par le texte) noter « **Ce que j'apprends** » et compléter au fur et à mesure avec les réponses des élèves sur l'utilisation des guillemets et du tiret.

Réponses attendues pour l'exercice :

Alia et Amir sont en pleine discussion.

- « C'est bientôt l'anniversaire de mon cousin. J'aimerais lui faire une surprise !
- C'est une bonne idée ! Sais-tu ce que tu vas faire ?
 - Non, pas encore, j'y réfléchis... Peux-tu m'aider ?
 - Avec plaisir ! »

3 Institutionnalisation • Je lis ma leçon

 puis 

« Écrivez tout ce que vous avez revu et appris sur l'utilisation de la ponctuation dans un dialogue. »

- Mise en activité : écriture individuelle sur support au choix (sous forme de phrases ou mots-clés, au choix des élèves selon leurs connaissances).
- Mise en commun collective : sur le tableau de droite, noter « **Ce que j'ai appris** ».
- Recueillir et noter les réponses des élèves.

Réponses attendues :

- Les guillemets ouvrent et ferment le dialogue.
- Les tirets sont utilisés à chaque changement de personne dans un dialogue.

- Lecture de la leçon p. 170 du manuel élève par l'enseignant(e) ou l'élève.
- Distribuer la [carte mentale](#) à coller dans le cahier.

4 Bilan de la séance

« Qu'avez-vous appris et retenu au cours de cette séance ? »

- Projection vers la prochaine séance : consolidation de la notion.

Proposition d'activité bilan : Écrire une phrase au tableau et leur demander d'ajouter la ponctuation.

SÉANCE 3

45 min

Objectifs

- Savoir identifier la phrase simple.
- Savoir utiliser la ponctuation de fin de phrase (. ! ?) et reconnaître les marques du discours rapporté (« ... »).

Matériel de la séance

- [Cahier d'exercices d'EDL](#).
- [Cahier ou porte-vues de leçons](#).