

5 Bilan de la séance.

« Aujourd'hui, nous avons écrit une dictée. Nous avons utilisé nos connaissances sur la lettre *g* pour mieux écrire. »

DICTÉE GRAMMATICALE (2/2) 20 min

Cette deuxième séance de dictée grammaticale suit le même déroulé et la même démarche que la séance

précédente. Seules les phrases à dicter et la mise en lien avec l'EDL varient. Vous les trouverez ci-dessous :

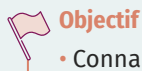
Phrases à dicter :

Pour la fête, le garçon décore le garage avec des guirlandes et des bougies.

Mise en lien de la dictée avec l'EDL : « Dans le mot "garage", pourquoi les lettres *g* ne font pas le même son ? »

M devant M, B, P

manuel p. 205



Objectif

- Connaître la composition de certains graphèmes selon la lettre qui suit (an/am, en/em, on/om, in/im).

SÉANCE 1

 45 min

Objectif

- Distinguer les graphèmes on/om, am/an, en/em.



Matériel de la séance

- Carte mentale [LLS.fr/FRCE1CMLettreM](https://lls.fr/FRCE1CMLettreM).
- Étiquettes mots de la phase de recherche [LLS.fr/FRCE1ELettreM](https://lls.fr/FRCE1ELettreM).
- Affiche.

Annonce des apprentissages

« Aujourd'hui nous allons découvrir une nouvelle notion, cela va nous aider à mieux lire et à mieux écrire. »

1 Phase de recherche • Je cherche.

Étape 1 : et

- Lecture du texte à voix haute par l'enseignant(e) ou par l'élève, puis le reformuler en quelques phrases.
- Lecture de la consigne 2 par l'enseignant(e) ou par l'élève, puis la reformuler pour s'assurer de sa bonne compréhension.
- Mise en activité : laisser un temps de réflexion individuel à chaque élève, puis recueillir les réponses des élèves.

Étape 2 :

- Former des groupes de 2 ou 3 élèves.
- Mise en activité : distribuer les [étiquettes des mots](#) en gras à chaque groupe. Sur un support au choix (modalité à définir par l'enseignant(e) selon les outils de la classe), effectuer le classement.
- Demander aux élèves de nommer leurs deux catégories (mots composés d'un m devant m, b, p et mots ne suivant pas cette règle).
- Circuler pour proposer un étayage adapté en orientant les élèves si besoin et préciser que chaque groupe devra justifier ses choix.
- **Relance possible si aucun groupe ne va vers la catégorisation attendue :** demander aux élèves de surligner les sons à étudier, c'est-à-dire [ã] (an/am, en/

em), [ɔ] (on/om) et [ɛ] (in/im), et de regarder les lettres qui suivent ces sons.

2 Mise en commun.

- Présentation au tableau : les groupes viennent successivement présenter leurs réponses.

Conseil : faire passer en premier les groupes qui ont proposé des réponses non attendues, les laisser expliciter leur raisonnement et laisser les échanges entre pairs invalider ces propositions afin de favoriser les conflits socio-cognitifs. Puis, faire passer le(s) groupe(s) ayant proposé des réponses intéressantes en dernier.

- Recopier les mots au tableau en mettant les sons communs les uns à côté des autres. Par exemple, « ambiance – enfant ». Si un groupe a trouvé la règle d'orthographe, demander aux élèves de venir entourer les lettres qui suivent les m au tableau.

Établir la règle : « Devant les lettres *m*, *b* ou *p*, il faut mettre un *m*. Attention, il existe quelques exceptions comme "bonbon". »

Réponses attendues pour construire l'apprentissage :

2 [ambiance](#), [comprendre](#), [consignes](#), [fonction](#), [endroit](#), [différent](#), [enfants](#), [s'installent](#), [devant](#), [ensemble](#). L'écriture dépend de la lettre qui suit les sons [ã], [ɔ] et [ɛ].

Mots avec m devant m, b, p	Mots sans m devant m, b, p
amb iance, com prendre, ensem ble (attention, ils peuvent être dans les deux colonnes)	con signes, fon ction, end roit, diffé rent, en fants, s'install ent, devant

3 Institutionnalisation.

- Mise en activité : à l'oral, demander aux élèves ce qu'ils ont retenu de la séance.
- Noter les réponses des élèves sur une [affiche](#).